

الوثائق اللازمة لاتخاذ إجراءات قانونية مستقبلية



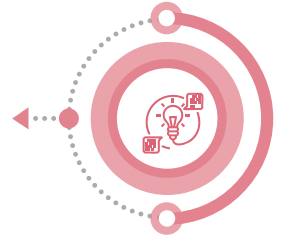
تقييم استراتيجية التوثيق المناسبة

- هل توجد متطلبات إلزامية للإبلاغ في الولاية القضائية التي تعملون فيها؟
- ما هي قدرات السلطات المحلية؟ وهل لديكم مخاوف تتعلق بالسلامة الأمنية عند إبلاغها/أو مشاركة المعلومات معها؟
- ما مدى توفر آليات التحقيق الوطنية والإقليمية والدولية الأخرى التي يمكنها تقديم الدعم؟



الاعتبارات الرئيسية

- تقييم المخاطر وتوفير الحماية المؤقتة للضحايا
- عدم إلحاق الضرر
- التخطيط
- السرية بالنسبة إلى الضحايا والشهود والجهات الفاعلة الأخرى
- الموافقة المستنيرة
- الموضوعية
- النهج المراعي للمنظور الجنساني والمتمحور حول الناجين



حفظ الأدلة

- جمع المعلومات إلا إذا كان ذلك آمناً وضرورياً، مع مراعاة الاعتبارات الرئيسية المذكورة أعلاه.
- تحديد وتنفيذ إجراءات سرية واضحة.
- استخدام الأدوات المتاحة في سياقكم - على سبيل المثال: تطبيق Eyewitness.
- الحصول على الموافقة وتوثيقها.
- إجراء المقابلات فقط إذا كنتم مدربين على ذلك.
- حفظ البيانات الوصفية لجميع الملفات الرقمية: احفظوا الصورة أو الفيديو الأصلي.
- منع التدمير المادي للأدلة.
- يجب توثيق كل خطوة تتعلق بجمع الأدلة ومعالجتها وتخزينها وتأمينها ونقلها وإدارتها.
- يجب تخزين الأدلة المادية تخزيناً آمناً مع ذكر تاريخ ومكان جمعها وتخزينها، واسم الشخص المسؤول عن جمعها، ووصف المادة وظروف جمعها، واسم الحافظ. كما يجب توثيق كل مرة يتم فيها الوصول إليها أو نقلها، مع ذكر التاريخ والوقت واسم الشخص المسؤول.
- يجب حفظ الملفات الرقمية بأمان، وفقاً لبروتوكولات الأمن الرقمي وحماية البيانات. ويجب تسجيل التاريخ والوقت والموقع لجميع المستندات، وفي حال جرى تحديثها، يجب تسجيل التاريخ والموقع واسم الشخص المسؤول عن التعديل.

