



အခန်း ၁၃

သတင်းအချက်အလက်များကို သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း
အပိုင်း ၅ - လက်တွေ့ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း -
သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း
စာမျက်နှာများ ၂၀၂ - ၂၀၉



သင်တန်းရည်မှန်းချက်များ

သတင်းအချက်အလက်များကို လုံခြုံစိတ်ချစွာ ကိုင်တွယ်ရန်နှင့် သိုလှောင်သိမ်းဆည်းရန် တာဝန်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန်

သိုလှောင်မှုအကန့်အသတ်များသည် သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း အတွက် သက်ရောက်မှု များရှိကြောင်းကိုသတိပြုမိစေရန်

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဒီဂျီတယ် နှင့် မူခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထားများ အတွက် ကွဲပြားသော ဥပဒေဆိုင်ရာ နှင့် အခြား လိုအပ်ချက်များ/ပြဌာန်းချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်



သတင်းအချက်အလက်များကို သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၂ - ၂၀၉
 အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှုနှင့် လုံခြုံရေး
 အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်းနှင့် အခန်း ၁၀ - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှု၏
 သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ
 အခန်း ၁၂ - အပို့ဆောင်း/နောက်တိုးသတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း
 နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- သက်သေခံအထောက်အထား နှင့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို လုံခြုံစွာ ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့် သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းသည် အလွန်ရေးကြီးပြီး မှတ်တမ်းတင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် တခုခု ၏ **အစကပင်** ကြိုတင်စဉ်းစားရမည်။
- သင့်အနေဖြင့် တစုံတခုကိုကောက်မကိုင်ခင်၊ သင့်အနေဖြင့် သက်သေတဦးနှင့် စကားမပြောခင်၊ သင့်အနေဖြင့် ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပွားသည့်နေရာတခုကို ဖတ်ပုံမရိုက်ခင် သို့မဟုတ် ဖုန်းကိုမဖြေခင်၊ သင့်အနေဖြင့် အောက်ပါမေးခွန်းအတွက် **စဉ်းစားပြီးစီစဉ်ထားရမည် -**

**ဤသတင်းအချက်အလက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ မည်သည့်နေရာတွင် မည်သို့
သိုလှောင်သိမ်းဆည်းမည်နည်း?**



သတင်းအချက်အလက်ကို သို့လှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၂ - ၂၀၉

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှုနှင့် လုံခြုံရေး

အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်းနှင့် အခန်း ၁၀ - လိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှု၏ သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ

အခန်း ၁၂ - အပိုဆောင်း/နောက်တိုး သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း

နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- သင်စုဆောင်းသော သတင်းအချက်အလက်အမျိုးအစား - ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပွားရာနေရာများ သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာများ၏ ဓာတ်ပုံများ၊ ကျူးလွန်ခံရသူများ/ သက်သေများထံမှထွက်ဆိုချက်များ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရဲမှတ်တမ်းများ - သည် အလွန် **ထိရှလွယ်ပြီးလျို့ဝှက်စွာထားရှိရမည်။ အလွန်အမင်းကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆန်ပြီး၊** အလွဲသုံးပါက သို့မဟုတ် အများပြည်သူသို့ထုတ်ပြန်ပါက အလွန် **ထိခိုက်နိုင်သည်။**
- သတင်းအချက်အလက်သည် **ပိုထိရှလွယ်လေ** (ဥပမာ - ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် ဖော်ထုတ်ထားသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ၊ ဓာတ်ပုံများ သို့မဟုတ် အကာအကွယ်ပေးရေးဆိုင်ရာ အစီအမံများ) ၎င်းကို လုံခြုံစေရန် နှင့် လျို့ဝှက်စွာ ထားရှိရန် **ပိုပြီးတာဝန်ကြီးလေ** ဖြစ်သည်။
- သင့်အနေဖြင့် **လူအားဖြင့် သို့မဟုတ် ဒီဂျစ်တယ်စနစ်ဖြင့်သို့လှောင် သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ်တခု၊** သို့မဟုတ် **စနစ် ၂ ခု** ကိုပေါင်းပြီးအသုံးပြုနိုင်သည်။



သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ အဓိကသဘောတရားများ

1

- သင့်အနေဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို **မစုဆောင်းခင်** သတင်းအချက်အလက်များကို **မည်သည့်နေရာတွင် နှင့် မည်သို့** သိုလှောင်သိမ်းဆည်းပြီးကိုင်တွယ်မည် ကို စီစဉ်ရန် လိုအပ်ပြီး၊ ထိုစနစ်များကို အဆင်သင့်ဖြစ်အောင်လုပ်ဆောင်ရမည်။

2

- သင့်အနေဖြင့် သင် စုဆောင်းထားသော သတင်းအချက်အလက်များအား ၎င်းတို့၏ **ခိုင်မာမှု** ကိုသေချာစေရန်နှင့် တစုံတယောက်အား **ဘေး** မကျရောက်စေသောနည်းဖြင့် **လုံခြုံစွာ နှင့် လျို့ဝှက်စွာ** သိမ်းဆည်းရမည်။

3

- သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များ သည် သတင်းအချက်အလက်**အမျိုးအစား** (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဒီဂျီတယ်) ၊ ၎င်း၏ **ထိရှလွယ်မှု** နှင့် **နောက်ဆုံးအသုံးပြုပုံ** အပေါ်မူတည်ပြီး **ပြောင်းလဲနိုင်သည်။**

4

- သင့်အနေဖြင့် ၎င်း၏ လုံခြုံစွာ ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့် သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းကို အာမခံနိုင်လျှင် **သတင်းအချက်အလက်ကို သင် မစုဆောင်း** သင့်ပါ။



လုံခြုံစိတ်ချရသော သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၂ - ၂၀၄

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေး နှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုံခြုံရေး
အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း နှင့် အခန်း ၁၀ - လိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာအကြမ်းဖက်မှု၏သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ

သတင်းအချက်အလက်ကို လုံခြုံစိတ်ချစွာ သိုလှောင်သိမ်းဆည်းရန် နှင့် ကိုင်တွယ်ရန်အတွက် သင့်အနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို စီစဉ်ရမည် -

သတင်းအချက်အလက်
သိုလှောင်သိမ်းဆည်းသည့် နေရာ၊ ၎င်း
အပေါ်တွင် ထိန်းချုပ်မှုရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်
(များ) နှင့် ၎င်း ကို
လက်လှမ်းမီအသုံးပြုခြင်း အတွက်
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

သတင်းအချက်အလက်ကို
သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း
သတင်းအချက်အလက်
ပေးသည့်နေရာ နှင့် သီးခြား
သက်သေများကိုဖော်ထုတ်ခြင်း

အများပြည်သူဆိုင်ရာ နှင့်
ကာကွယ်ထားသော/ ထိရဲလွယ်သည့်
သတင်းအချက်အလက်များကို
အတူတကွ သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း
ကိုရှောင်ရှားပါ

သတင်းအချက်အလက်ကို
ကျိုးကြောင်းဆီလျော်ပြီး
အလွယ်တကူလက်လှမ်းမီရရှိနိုင်သော
နည်းဖြင့် စုစည်းခြင်း

သိုလှောင်သိမ်းဆည်းထားသည့်
သတင်းအချက်အလက်ကို မည်သို့
ရှာဖွေရန် နှင့် အရေးပေါ်လုံခြုံရေး
တိုက်ခိုက်မှုအန္တရာယ်များအား
သင်တန်းပေးခြင်း

ထိရဲလွယ်သော
သတင်းအချက်အလက်များဖြင့်
စစ်ဆေးရေးဂိတ်များကို
ဖြတ်ကျော်ခြင်းကိုရှောင်ရှားပါ/
အကူးအပြောင်းတွင်
အချက်အလက်များကို
ကုန်ဖြင့်ဝှက်ထားရန် သေချာပါစေ



လူအားဖြင့်သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ်

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း **စာမျက်နှာများ ၂၀၅**

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှုနှင့် လုံခြုံရေး
 အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်းနှင့် အခန်း ၁၀ - သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ
 နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- သင့်အနေဖြင့် **စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အခြားရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာပစ္စည်းများ** ကို သိုလှောင်သိမ်းဆည်းရန်အတွက် လူအားဖြင့်သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ်တခုကို အသုံးပြုနေပါက၊ သင့်အနေဖြင့် ၎င်းတို့ကို အေးမြခြောက်သွေ့သောနေရာတခုတွင် သော့ခတ်ထားသော သိုလှောင်မှုဆိုင်ရာအဆောက်အဦတခု (ဘဒါ၊ မီးခံသေတ္တာ၊ ပစ္စည်းဂိုဒေါင်) တွင် ထားသင့်ပြီး၊ **လက်လှမ်းမီသုံးစွဲခွင့်ကိုကန့်သတ်ထားရမည်။**
- သိုလှောင်မှုဆိုင်ရာအဆောက်အဦသို့ **မည်သည့်အသုံးပြုမှုမဆို မှတ်တမ်းတင်ရန်** အတွက် logbook တခုထားရှိပြီး - အမည်၊ နေ့စွဲ၊ အချိန်နှင့် အသုံးပြုမှု၏ရည်ရွယ်ချက်များကိုထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး - ၎င်းကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်/ စောင့်ကြပ်သည့် **ဝန်ထမ်း၏ လုံခြုံရေး** ကို သေချာစေရမည်။
- ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်သည် **ပျက်စီးနိုင်ပါက**၊ သိုလှောင်မှုဆိုင်ရာအခြေအနေများ သည် သင့်လျော်ရမည် - ၎င်းသည် **တစိတ်တပိုင်း သို့မဟုတ် မပြည့်စုံပါက**၊ ပစ္စည်းတခုစီအားမှတ်သားပြီး၊ ပိုမိုကြီးမားသောအစုံ၏ တစိတ်တပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။



ဒီဂျီတယ်စနစ်ဖြင့်သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ်

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၆ - ၂၀၈

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှုနှင့် လုံခြုံရေး
အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း အခန်း ၁၀ - သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ
နှင့် အခန်း ၁၄ - သက်သေခံအထောက်အထားကို သရုပ်ခွဲလေ့လာခြင်း
နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- သင်သည် **အီလက်ထရောနစ် သို့မဟုတ် ဒီဂျီတယ်ပုံစံ** (ဥပမာ - မိဘိုင်းဖုန်းဖြင့်ရိုက်ကူးထားသည့်ပုံများ၊ အသံသွင်းယူမှုများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ scan များ) ဖြင့် CARSV သတင်းအချက်အလက်များကို သိုလှောင်သိမ်းဆည်းရန် ဒီဂျီတယ်စနစ်ဖြင့်သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ် တခုကို အသုံးပြုနေပါက၊ သင့်အနေဖြင့် **လုံခြုံစွာ သိုလှောင်သိမ်းဆည်းရေး**ကိုသေချာစေရမည်။
- သင့်ထံတွင် သင်၏ စာရွက်စာတမ်းဆိုင်ရာ/ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံအထောက်အထားများကို စာရင်းပြုစုရန်/ စီမံခန့်ခွဲရန် သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းရန်အတွက် **electronic database သို့မဟုတ် digital archive** တခုလည်းရှိနိုင်သည်။
- သတင်းအချက်အလက်များကို ဒီဂျီတယ်နည်းဖြင့် သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် **အားသာချက်အချို့** (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနေရာအနည်းငယ်သာလိုသည်၊ သရုပ်ခွဲလေ့လာရန်လွယ်ကူသည်) ရှိပြီး **ရှုပ်ထွေးမှုအချို့** (လျှပ်စစ်မီးရရှိမှု/ အင်တာနက်ရရှိမှု၊ software/hardware ပြဿနာများ၊ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက် ကို ထိန်းသိမ်းရန်ပိုမိုခက်ခဲသည်) ရှိသည်။



ဒီဂျီတယ်စနစ်ဖြင့်သို့လှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းစနစ်

ဒီဂျီတယ်သတင်းအချက်အလက်များ၏ လုံခြုံရေး နှင့် ခိုင်မာမှုကို သေချာစေရေး

အန္တရာယ်အလားအလာများအကဲဖြတ်ပါ နှင့် ဒီဂျီတယ် လုံခြုံရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
ကိုအကောင်အထည်ဖော်ပါ

အားကောင်းသော စကားဝှက်များ ကိုအသုံးပြုပါ နှင့် ကုန်ဖြင့်ဝှက်ထားသည့် သတင်းအချက်အလက်/ drive
များအသုံးပြုပါ- အချို့နိုင်ငံများတွင် ကုန်ဖြင့်ဝှက်ခြင်းသည်တရားမဝင်ပါ

ဖိုင်များအား မည်သည့် အသုံးပြုမှု၊ ထပ်ဆောင်းထည့်သွင်းမှုများ/ ဖျက်ခြင်းများ သို့မဟုတ်
တည်းဖြတ်ခြင်းများ မဆို အား အလိုအလျောက် မှတ်တမ်းတင်ထားပါ

computer/USB/read-only CD များအပေါ်တွင် ကော်ပီ ၂ စုံ ပြုလုပ်ပြီးသိမ်းဆည်းပါ

သီးခြားဝန်ထမ်းများသာ ကန့်သတ်အသုံးပြုခွင့်ပေးခြင်း နှင့် အရေးပေါ်လုံခြုံရေးစီမံချက်တခု ထားရှိပါ

လုံလောက်သော anti-virus software/back-up database files များထားရှိပါ နှင့် remote back-up system
အသုံးပြုပါ



ဒီဂျီတယ်သက်သေခံအထောက်အထားစုဆောင်းခြင်း နှင့် သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်းနည်းလမ်းများ

နည်းပညာ	အားသာချက်များ	အားနည်းချက်များ
GPS cameras, metadata နှင့် ဒီဂျီတယ်မှတ်တမ်းများ	သတင်းအချက်အလက်ကို မည်သည့်အချိန်၊ မည်သို့ နှင့် မည်သည့်နေရာတွင် စုဆောင်းခဲ့သည်နှင့် ပတ်သက်သော အရေးကြီးသည့် အသေးစိတ် အချက်များကိုပေးနိုင်သည်	သိမ်းဆည်းခံရပါက လုံခြုံရေးဆိုင်ရာအန္တရာယ်၊ အရင်းအမြစ်များ/ သက်သေများ/ တည်နေရာများဖော်ထုတ်ရန် အသုံးပြုနိုင်သည်
Mobile data စုဆောင်းခြင်း application	လုံခြုံသော remote storage၊ mobile ဖုန်းသည် ပျောက်ဆုံး/ ခိုးခံရပါက ထိရှလွယ်သော အချက်အလက်များ အတွက် အန္တရာယ်မရှိ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု ကွင်းစက်ကိုထိန်းသိမ်းသည်	hack လုပ်ခံရနိုင်သော အန္တရာယ်အလားအလာ နှင့် အစိုးရမှစောင့်ကြည့်မှု
Cloud တွင် သိမ်းဆည်းခြင်း /အဝေးထိန်း ဒီဂျီတယ် သိမ်းဆည်းခြင်း	သတင်းအချက်အလက်ကို အဝေးမှအသုံးပြုနိုင်စွမ်း၊ မူရင်းကိုရိယာ ပျောက်ဆုံး/ ပျက်စီးပါက back-up ရှိ	စီးပွားဖြစ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ ကို အသုံးပြုပါက လုံခြုံရေး/ မူပိုင်ခွင့်ပြဿနာများ၊ hack လုပ်ခံရနိုင်သော အန္တရာယ်အလားအလာ



ဓတ်ပုံများ နှင့် အသံ/ ဗီဒီယို မှတ်တမ်းများအား သိုလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၅

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုံခြုံရေး
အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း နှင့် အခန်း ၁၂ - အပိုဆောင်း/ နောက်တိုး သတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း
နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

ဓတ်ပုံများ နှင့် အသံ/ ဗီဒီယို မှတ်တမ်းများအား လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းပြီး သိုလှောင်သိမ်းဆည်းလိုပါက
သင့်အနေဖြင့် -

ဓတ်ပုံများ နှင့် ဗီဒီယို များအားလုံးကို
စာရင်းပြုစုပါ- အခြားသက်သေခံ
အထောက်အထားများ နှင့်
အတည်ပြုရန် ချိတ်ဆက်ထား ပါ က
မှတ်တမ်းနံပါတ်များကညွှန်ပြရမည်

သိုလှောင်သိမ်းဆည်းမှု၏ကြားခံ -
VHS, ဖလင်နက်ဂတစ်များ- **ပျက်စီး/**
ဆွေးမြေ့ခြင်းမှ ရှောင်ရှားရန်
သင့်လျော်သော
အခြေအနေတွင်ထားပါ။

ဖလင်လိပ်များ/ ပုံနှိပ်ထားသည့်
ဓတ်ပုံများ၊ စီဒီများ ကို
သော့ခတ်ထားသောစီဒီ အတွင်း
ကန့်သတ်အသုံးပြုခွင့်နှင့်ထားပါ/
အသုံးပြုမှုကိုမှတ်တမ်းထားပါ။

ပါဝင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏
အထောက်အထား၏
လျှို့ဝှက်စွာထားရှိမှု/ လုံခြုံရေး ကို
ဆက်လက်အကာကွယ်ပေးပါ -
အချိန်မည်မျှကြာသည်ဖြစ်စေ

စစ်ဆေးရေးဂိတ်များ ကို
ဖြတ်သည့်အခါသတိထားပါ -
memory sticks များကို ဖွက်ထားပြီး
ကင်မရာတွင် **“သမန်ပုံများ”**
ပါသည့် **“အသန့်”** တခုထည့်ထားပါ။



ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် မှုခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာ သက်သေခံအထောက်အထားများကို သိလျှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာများ ၂၀၄

အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေး နှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုံခြုံရေး

အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း အခန်း ၁၀ - သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ

နှင့် အခန်း ၁၂ - အပိုဆောင်း/နောက်တိုးသတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း

နောက်ဆက်တွဲ ၄ - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုက်ခိုက်မှုဆေးလက်မှတ်နမူနာ နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- အချို့သောတရားစီရင်ခွင့်များတွင် သီးခြား CARSV မှုခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာ သက်သေခံအထောက်အထား (ဥပမာ - အစိုးရဆရာဝန်မှဆေးစစ်ချက်) - အချို့က ၎င်းကို အတည်ပြုချက် အနေဖြင့်လက်ခံနိုင်သည် (အဝတ်အစား၊ လက်နက်များ၏ဓာတ်ပုံ၊ ကြိုးများ/ ကြိုးထိုးများ)
- သင့်အနေဖြင့် ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာ/ ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထားများ (သွေး၊ သုတ်၊ အရေပြား၊ ဆံပင်၊ DNA swab များ) ကို စုဆောင်း/ ကိုင်တွယ်/ သိလျှောင်သိမ်းဆည်းရန် သင့်လျော်စွာလေ့ကျင့်မထားပါက၊ သင့်အနေဖြင့် ၎င်းတို့ကိုမလုပ်ဆောင်သင့်ပါ - သင်သည်ကောင်းကျိုးထက် ဘေးကို ပိုဖြစ်စေနိုင်သည်။
- သင်တွင် မှုခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထားများကို ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် သင့်လျော်သော အဆောက်အအုံများမရှိပါက (အအေးခန်းသိလျှောင်ယူနစ်၊ ဓာတ်ခွဲခန်း)၊ သင့်အနေဖြင့် ၎င်းတို့ကို မစုဆောင်းသင့်ပါ - ၎င်းတို့ကို မှန်ကန်စွာ မသိလျှောင်ထားပါက၊ ၎င်းတို့ကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။



ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် မူခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာ သက်သေခံအထောက်အထားများကို သိလှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာ ၂၀၄
အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုံခြုံရေး
အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း အခန်း ၁၀ - သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ
နှင့် အခန်း ၁၂ - အပိုဆောင်း/နောက်တိုးသတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း
နောက်ဆက်တွဲ ၄ - လိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုက်ခိုက်မှုဆေးလက်မှတ်နမူနာ
နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

- တူညီသောပုဂ္ဂိုလ်မှ **သင့်လျော်သောကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု** ပေးနေသည့်တချိန်တည်းတွင် မူခင်းဆေးပညာ ဆိုင်ရာ **ဆေးစစ်ခြင်းများ/ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထား စုဆောင်းခြင်း** တို့ကို လေ့ကျင့် ထားသည့် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များမှလုပ်ဆောင်သင့်သည်။
- မူခင်းဆေးပညာ ဆိုင်ရာဆေးစစ်ခြင်းတခုသည် CARSV ကိုသက်သေပြရန်အတွက် ဥပဒေဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်တခုမဟုတ်လျှင်၊ ၎င်း သည် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် **အရှက်ရစရာ၊ နှိုက်နှိုက်ချွတ်ချွတ်ဖြစ်ပြီး၊ စိတ်ဒဏ်ရာပြန်ရစေနိုင်သောကြောင့်** သင့်အနေဖြင့်မလုပ်ဆောင်သင့်ပါ။
- မူခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထားများစုဆောင်းခြင်းအတွက် **ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ နှင့် လက်တွေ့လုပ်ဆောင်ရမည့်စံများ** အပေါ် လမ်းညွှန်ချက်များကို **WHO Guidelines** နှင့် **the Istanbul Protocol** တွင်တွေ့နိုင်သည်။



ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် မှုခင်းဆေးပညာဆိုင်ရာ သက်သေခံအထောက်အထားများကို သိလျှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်း

နိုင်ငံတကာလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စာမျက်နှာ ၂၀၄
အခန်း ၇ - ဘေးမဖြစ်စေရေးနှင့် အခန်း ၈ - လုံခြုံစိတ်ချရမှု နှင့် လုံခြုံရေး
အခန်း ၉ - စီစဉ်ခြင်း အခန်း ၁၀ - သက်သေခံအထောက်အထားအမျိုးအစားများ
နှင့် အခန်း ၁၂ - အပိုဆောင်း/နောက်တိုးသတင်းအချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း
နောက်ဆက်တွဲ ၄ - လိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုက်ခိုက်မှုဆေးလက်မှတ်နမူနာ
နောက်ဆက်တွဲ ၉ - ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကွင်းစက်ပုံစံ

ဆေး-ဥပဒေဆိုင်ရာနှင့် မှုခင်းဆေးပညာ ဆိုင်ရာသက်သေခံအထောက်အထားများကို ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့်
သိလျှောင်သိမ်းဆည်းခြင်း အတွက် သက်ဆိုင်သောအချက်များတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

သိလျှောင်သိမ်းဆည်းသည်
အထောက်အပို၏ အပူချိန်
နှင့်စိုထိုင်းဆ

ညစ်ညမ်းမှုဖြစ်ပွားခြင်းကို
ရှောင်ရှားရန် သက်သေခံ
အထောက်အထား
ကိုင်တွယ်ချိန်တွင်
လက်အိတ်များ အသုံးပြုခြင်း

အထုပ်အပိုးများ နှင့်
သက်သေခံအထောက်အထား
အိတ်များအားလုံး၏
ပိုးမွှားကင်းစင်မှု
ကိုသေချာစေခြင်း

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံ
အထောက်အထား သည်
သန့်ရှင်းပြီးခြောက်သွေ့ရမည် -
အလုပ်တစ်ဖူးတစ်လူအပ်နိုင်သည်

ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာ သက်သေခံ
အထောက်အထားများသည်
အသုံးပြုနိုင်ရန်
အအေးခန်းတွင်ထားခြင်း
သို့မဟုတ် အေးခိုထားခြင်း တို့
လိုအပ်နိုင်သည်

သင့်လျော်သောဗူးများကို
အသုံးပြုပါ -
စိုနေသောပစ္စည်းများသည်
ပလတ်စတစ်အိတ်များအတွင်း
ပျက်စီးနိုင်သည်